



WARUNKI OGÓLNE UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM POMOCY PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNEJ W LEGIONOWIE

Organizatorem wypoczynku jest **Centrum Pomocy Pedagogiczno-Psychologicznej, mgr Piotr Zagajewski, 05-120 Legionowo ul. gen. J. Sowińskiego 13/100 (NIP-5361061801, REGON-360408452), tel. 603259297**, zarejestrowane w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, wpisane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2266, zwane dalej „Organizatorem”.

Wprowadza się, że przez określenie „Klient” rozumie się osobę fizyczną, posiadającą zdolności prawne do zawarcia umowy o organizację wypoczynku, dalej jako „Umowa”; Przez określenie „Uczestnik wypoczynku”, zwany dalej „Uczestnikiem” rozumie się osobę uprawnioną do udziału w wypoczynku na podstawie Umowy. Niniejszy dokument o tytule „Warunki ogólne uczestnictwa w wypoczynku dla dzieci i młodzieży” będzie zwany dalej „Dokumentem”.

1. ZASADY REZERWACJI/UMOWY

1. Rezerwacji wypoczynku dokonuje się poprzez wpłacenie zadatku na **konto bankowe Organizatora w PKO BP SA nr: 98 1020 1026 0000 1802 0399 8085 z opisem w tytule przelewu: imię i nazwisko Uczestnika, termin turnusu oraz nr tel. do rodziców**. Nie jest wymagane przysłanie potwierdzenia dokonania przelewu Organizatorowi. Klient może potwierdzić wpisanie Uczestnika na listę wypoczynku telefonicznie 603259297 lub e-mail: biuro@cPPP.edu.pl, jednak dzieje się to automatycznie z chwilą zaksięgowania wpłaty zadatku na konto Organizatora. Rezerwacja taka jest tożsama z zawarciem Umowy Turystycznej z Centrum Pomocy Pedagogiczno-Psychologicznej w Legionowie.
2. Po dokonaniu rezerwacji/umowy Klient samodzielnie reguluje wysokość i terminy kolejnych wpłat ratalnych za wypoczynek i oczekuje na informację o terminie zebrania organizacyjno-informacyjnego dla rodziców / opiekunów prawnych / pełnoletnich Uczestników na podany przez siebie numer telefonu. Informacja o zebraniu ukazuje się także na stronie Organizatora: www.centrum-pomocy.org oraz na Facebook'u: *CPPP-kolonie i obozy*.
3. Rezerwacja/umowa jest ważna, jeżeli Klient spełni łącznie poniższe wymagania:
 1. **wpłaci zadek w kwocie 500 zł na konto Organizatora**
 2. **dostarczy Organizatorowi prawidłowo wypełnione i podpisane** (we wszystkich wymaganych miejscach) dokumenty obozowe:
 - a) WARUNKI OGÓLNE UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU,
 - b) REGULAMIN WYPOCZYNKU,
 - c) KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU,
 - d) UMOWĘ TURYSTYCZNĄ**w trakcie zebrania rodziców/opiekunów lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia zebrania.**
4. Dopuszcza się możliwość przesłania Organizatorowi dokumentów wymienionych w punktach wyżej w formie skanu po uprzednim ustaleniu tej formalności Klienta z Organizatorem. W tym wypadku należy przesłać Organizatorowi skan podpisanych dokumentów obozowych, a najpóźniej do 3 dni przed datą rozpoczęcia turnusu dostarczyć podpisane oryginały.
5. Brak dostarczenia prawidłowo wypełnionych i podpisanych (we wszystkich wymaganych miejscach) dokumentów wymienionych w punktach wyżej będzie stanowił podstawę do zerwania Rezerwacji/Umowy z winy Klienta.
6. W przypadku rezerwacji miejsca w terminie krótszym niż 3 dni przed datą rozpoczęcia turnusu, Klient **zobowiązany jest spełnić wymagania wskazane w punktach wyżej** oraz wpłacić całą kwotę należności za wypoczynek przelewem na konto Organizatora lub gotówką nie później niż w dniu rozpoczęcia turnusu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

8. Klient przed podpisaniem dokumentów, o których mowa wyżej oraz przed dokonaniem kolejnych wpłat zobowiązany jest zapoznać się z treścią w/w dokumentów.
9. Za dzień zawarcia Rezerwacji/Umowy przyjmuje się dzień zaksięgowania zadatku na rachunku Organizatora na poczet wypoczynku.
10. Klient upoważnia Organizatora do rozpoczęcia świadczenia usług niezbędnych do prawidłowej realizacji Rezerwacji/Umowy niezwłocznie po wpłaceniu pierwszego zadatku.

2. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zadatek w kwocie 500 zł wpłacany jest przelewem na konto Organizatora i nie podlega zwrotowi.
2. Pozostałą część należności za wypoczynek Klient powinien uiścić najpóźniej do dnia 3.06.2026 r., gotówką lub przelewem na konto Organizatora.
3. W przypadku Rezerwacji miejsca poniżej 30 dni od daty rozpoczęcia turnusu, Klient w ciągu 3 dni od dnia przesłania przez Organizatora dokumentów wymienionych w punktach wyżej, jednak nie później niż 5 dniu przed datą rozpoczęcia turnusu, zobowiązany jest wpłacić całą kwotę należności za wypoczynek, przelewem na konto wskazane w Umowie lub gotówką, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Organizatorem.
4. Opłata za transport autokarem pobierana jest gotówką od Uczestników podczas podróży na wypoczynek, a jej wysokość jest określana przez właściciela firmy transportowej w trakcie zebrania z rodzicami/opiekunami.
5. Cena wypoczynku oraz transportu autokarem podana jest w ofercie w polskich złotych i jest określona w kwocie brutto.
6. **Faktura VAT-marża** jest wystawiana na życzenie Klienta. Klient może poinformować o chęci otrzymania faktury w każdej chwili przed wyjazdem na turnus lub w jego trakcie, pisząc na email biura księgowego Organizatora: **beata.szymanska@ksiegowosc-serock.pl**

3. REZYGNACJA I ODWOŁANIE IMPREZY

1. Klient ma prawo odstąpić od Rezerwacji/Umowy w każdym czasie przed datą rozpoczęcia wypoczynku.
2. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie listu poleconego lub wiadomości e-mail na adres: biuro@cphp.edu.pl Za datę odstąpienia od Rezerwacji/Umowy uznaje się datę doręczenia listu poleconego do Centrum Pomocy Pedagogiczno-Psychologicznej w Legionowie lub datę otrzymania wiadomości e-mail.
3. Zwrot wpłaconych kwot następuje na poniższych zasadach:
 - a. W przypadku odstąpienia od Rezerwacji/Umowy nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku, Organizator zwraca 100% wpłaconych kwot, ale bez wpłaconego pierwszego zadatku w wys. 500zł, który traktowany jest jako część kosztów już poniesionych przez Organizatora.
 - b. W przypadku odstąpienia od Rezerwacji/Umowy w okresie od 29 do 14 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku, Organizator zwraca 50% wpłaconych kwot.
 - c. W przypadku odstąpienia od Rezerwacji/Umowy w okresie od 13 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku do dnia rozpoczęcia wypoczynku (włącznie z tym dniem) Organizator zwraca tylko koszt niewykorzystanego wyżywienia.
 - d. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora dziecko zostanie odebrane z wypoczynku wcześniej, zwrot pieniędzy za niewykorzystaną część wypoczynku nie obowiązuje z uwagi na poniesione już koszty przez Organizatora.

4. Organizator może rozwiązać Rezerwację/Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłat dokonanych na poczet wypoczynku, bez dodatkowego zadośćuczynienia lub odszkodowania, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w danym turnusie nie pozwala na jego organizację. Organizator powiadomi o tym fakcie Klienta najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku.
5. Organizator może rozwiązać Rezerwację/Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłat dokonanych na poczet wypoczynku, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może rozpocząć turnusu z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (w tym siły wyższej). Organizator powiadomi Klienta o rozwiązywaniu Umowy niezwłocznie przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku.
6. Wszelkich zwrotów kwot wpłaconych na poczet wypoczynku dokonuje się na rachunek bankowy z którego wpłaty zostały dokonane.

Ja niżej podpisana/y zapoznałam/em się i akceptuję WARUNKI OGÓLNE UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM POMOCY PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNEJ W LEGIONOWIE.

miejscowość, data

imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna
/ pełnoletniego uczestnika

podpis rodzica/ prawnego opiekuna
/ pełnoletniego uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika _____

Termin obozu _____

